



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัด ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอัน
ควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ
แห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่
ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมาแล้ว
ไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ
ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณี
นิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลในสังกัดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ
ผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

/๕.ควรรู้ใช้บัตรอวยพร...

๕.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมพล จันทร์ศุณย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

เฑอดง พิ.บรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

ชุมพล จันท์ศุนย์

(นายชุมพล จันท์ศุนย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เฑอดง พิ.บรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการ ทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมพล จันทรศุณย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชุมพล จันทร์ศุญย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัตยูญาว่า จะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานทันที

๕.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖.สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.การดำเนินการใดๆ/....

๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมพล จันทร์ศุณย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชุมพล จันท์ศุภย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้อำนาจราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้อำนาจราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้อำนาจราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาอำนาจราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/๒.๒ ให้กลุ่มงาน..

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

/ให้ทุกกลุ่มงาน...

ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชุมพล จันทร์ศุภย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชุมพล จันทรศุภชัย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับของแอม สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มีกลไกในการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการรับของแอมโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชุมพล จันทรศุณย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พิธีกร	ปลัดกระทรวง
พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมการ
เลขที่	๕๕๐๖
วันที่	๖ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๑๐

ที่ สว ๐๒๑๓.๐๑/๔๕๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพิ่มเดิมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๓.๐๑/๒๐๒๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๓/ว ๒๐๒๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้ระเบียบ ฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ ที่เป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๔.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้อาจประสงค์ที่จะให้ส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน
ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ให้หน่วยงานของรัฐรับตรวจรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินการ จะปรากฏส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔.๔ พักสูของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะได้นมาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรออกหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุค ที่ สธ ๐๒๓๗.๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุค ที่ สธ ๐๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

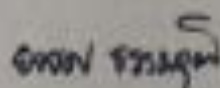
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องเผยแพร่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(นางสุชาฎา วัฒนทรัพย์)

นักบริหารระดับกลางและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

ลงนาม ตามข้อ ๑
อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายอชก ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้าศูนย์การปฏิบัติงานป้องกันการฉ้อโกง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑ ส.ป.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กท (กทว) ๐๔๐๐๕๒๖ ๒๕๕๕



เลขที่ 7526
วันที่ 4/6/62
เวลา 6.09

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 2030
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๕๕

จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 7622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเป็นแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมว่า สามารถรับหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถรับได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่มีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบฯ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของแผนภาพของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีปฏิบัตินิติกรรมระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุคืนบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ขอเป็นทราบคุณ พันธ์พรรณ ๑๒๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพัตรา ชุ่มดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

(นางสาวสุพัตรา ชุ่มดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานคณะกรรมการวินิจฉัย

๒) ลงชื่อ

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๒ ๕๑๐๐ ๒๕ ๕๕๕๖
โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๕๑๕๕ - ๖

(นางพรรณ นีศรีวิสารกิจกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองกลางพัฒนบริหารการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๕

๕๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

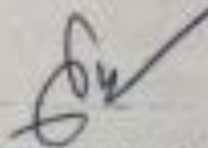
๙.) ยื่น คำขออนุญาตปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารสูง
กระทรวงมหาดไทย

- หนังสือขออนุญาต

- หนังสือขออนุญาตขุดดินถมดิน

นายบุญใจ ไทโกลน เลขที่ ๕๕๕๕๕ ถนนสุขุมวิท

ต. สุขุมวิท กทม.

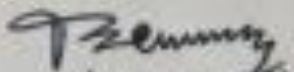


(นางสาวสุชาภา วัฒนวิเศษ)

นักวิชาการนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๕.) เห็นชอบ/ดำเนินการ



(นางอรุณศรี ธรรมรัตน์)

นักวิชาการระดับชำนาญการ นายสมชาย ธรรมรัตน์ (ตำแหน่งหัวหน้างาน)

ปฏิบัติงานควบคุมอาคารสูง สำนักงานกรุงเทพมหานคร

กระทรวงมหาดไทย

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับ ของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาค ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ/หรือ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร หมายเลข ๙) และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของบัญชี หรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๙) ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖ ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

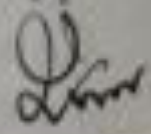
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จึงเป็นพระคุณ
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 - ๒) อนุญาตให้นำแนวทางการปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข



(นายเชษฐ ธรรมภูมิ)

ปลัดกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งกรรมการป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามที่ ๙๕
- ลงวันที่ ๒๖/๓



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการศูนย์ต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค. (กพร) ๐๑๐๐๕๒/๖ บ๕๕



กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ 7926
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 2945
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ราชการ
เลขที่ ๐๐
๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕

ศูนย์ปฏิบัติการสาธารณสุข
เลขที่ ๐๐
๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธินที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 9622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้อย่างไร อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุนั้นไปหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) **เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จนเป็นพระคุณ **ดิฉันเคารพ ๒๕๖๒**

(นางสุพินา ชุ่มศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๒
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๔๕ - ๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพินา ชุ่มศรี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) **ขอรับทราบ**

(นางสาวประพนธ์ คัมภีร์เกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

1.) **เขียน** **กำหนดอำนาจหน้าที่** **ผู้ปฏิบัติงาน** **ส่วนราชการ** **จังหวัด**
คณะกรรมการ

- **เพื่อ** **ให้** **ทราบ**
 - **เป็น** **เอกสาร** **สำหรับ** **การ** **ปฏิบัติงาน**
- นาย** **บุญ** **โชติ** **โท** **วิเศษ** **วัฒน** **ชัย** **วัฒน** **ชัย**
ศร. **167** **ว** **ท** **ค.**

(**นาย** **สุ** **ชาติ** **วิเศษ**)
ผู้อำนวยการ **ส่วน** **ราชการ** **จังหวัด**
๑๐ **มิ** **ย** **๒๕๖๕**

๕) **เห็น** **ชอบ** **ทำ** **เป็น** **การ**

(**นาย** **สม** **คิด** **วิเศษ**)
ผู้ **บริหาร** **การ** **ส่วน** **ราชการ** **จังหวัด** **สุ** **ราษฎร์** **ธานี**
๑๐ **มิ** **ย** **๒๕๖๕**

แบบรายงานการรับของมอบ (บริจาค)
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เงิน _____ (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับของมอบ (บริจาค) จาก _____ ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____

หน่วยงาน _____

พิจารณาของมอบดังกล่าว เห็นควร _____

ลงชื่อ _____

(_____)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็น คณะกรรมการราชการที่ได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และครบใบหน้าที่มีผลอำนาจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ไร้พบบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจใบพัสดุ และนำพัสดุของนิติหรือขอเงินตาม สามารถเปิดกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 13710
วันที่ 30/9/62
ที่ 1636

กรมการปกครอง
เลขที่ 13772
วันที่ 30/9/62
ที่ 547

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 52764
วันที่ 30 ก.ย. 62
ที่ 1433

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๕๒๖/๕๕๗

ข้อปลัดกระทรวง
พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขที่ ๕๕๕๕
วันที่ ๒๕/๙/๖๒
ที่ ๕๕๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพรสวรรค์ ๒ ถนน ๕๐๕๐๐

๖๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด
ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๕๒๖/๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่หนังสือข้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคสามารถระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒)
และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกหนังสือข้างถึง
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนลดพิเศษ
ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาพัสดุหรือข้อเสนอไม่ได้

ศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต
 เลขที่ ๑๒๓
 โทร. ๒๓๔ ๕๖๗
 โทร. ๑๒๓/๔

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ พบได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกอื่นแม้ว่าหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง หากการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาโดยบังเอิญกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักชำระหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 และเป็นพยาน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

[Signature]

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 - ๒ ค.ค. ๒๕๖๒

(นางอรุณี แสงศรีจันทร์)
 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 วิชาการการบัญชีบริหารบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 บัณฑิตวิทยาลัย

๒) กรม
 โทร. ๑๒๓ / โทรสาร ๑๒๓
 โปรดดำเนินการ
 สืบ

๓) ทราบ (๒๕๖๒)
 วงศ์ ธรรมกุล

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ค.ค. ๒๕๖๒
 ผ่านเอกสาร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖ ๓๐๐๓ ๓๖๕๕๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๖ ๓๕๕๕ - ๖

(นายอรรถ ธรรมกุล)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
 - ๑ ค.ค. ๒๕๖๒

๓) ถึง สำนักศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต
 กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๒๓ ๑๒๓๓ ๑๒๓๓๓๓๓
 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
 ในสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
 สนทนากลุ่มผู้ยื่น ข้อเสนอ

- ๑ ค.ค. ๒๕๖๒

(นางศุภมาส วรวิเศษ)
 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต

แบบรายงานการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เดือน _____ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อในที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก _____

ดังนี้

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

หน่วยงาน _____

ได้ตรวจรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการเสนอพัสดุฯ สัญญา ระเบียบแล้ว

ลงชื่อ _____

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีที่เฉพาะบัญชี ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชุมพล จันทรศุภชัย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๕๒๒๔๐ โทร ๐๕๐๑ ๙๘๐๖

ที่ ลป ๑๓๓๓/๗๖.๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขี้แฉะมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองปาน ขอชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายชุมพล จันท์สุนย์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน <https://mueangpanhealth.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง



(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชุมพล จันทร์ศุญย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง



(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘