



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัด ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอัน
ควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ
แห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่
ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมาแล้ว
ไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ
ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณี
นิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลในสังกัดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ
ผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญขึ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

/๕.ควรใช้บัตรอวยพร...

๕.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการ ทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัตว์ป่วย จะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานทันที

๕.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าลงต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖.สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.การดำเนินการใดๆ/....

๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวันนนต์ จันทรศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้อำนาจราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานเพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้อำนาจราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้อำนาจราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/๒.๒ ให้กลุ่มงาน..

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงาน...

ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

เรื่อง มาตรการการรับส่วนของแอมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับของแอม สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มีกลไกในการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการรับของแอมโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ต่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแอมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เพื่อรองปลัดกระทรวงฯ
พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขที่ ๕๕๖๖
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๒
เรื่อง ๕๕๖๖

ส่วนราชการ... ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐

ที่... พ.ศ. ๒๕๖๒/๐๘/๕๕๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรง) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรง) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สอ ๐๒๓๙.๐๘/๒๐๒๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สอ ๐๒๓๙/ว ๒๙๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรง) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐบางส่วนอาจได้ระเบียบ ฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ ประมวลกฎหมาย ๒๔ วรรคหนึ่ง

-๒-

๔.๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๔.๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (การ) ๐๔๐๕๒ฯ ๒๕๕



กรมการปกครอง
เลขที่ 7976
วันที่ 4/6/68
เรื่อง 6.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 29491
วันที่ ๓๔ มิ.ย. ๒๕๑๒
เรื่อง 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารการแพทย์
เลขที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๑๒
เรื่อง ๓๕

ศูนย์ปฏิบัติการสุขภาพ
เลขที่ ๓๕ มิ.ย. ๒๕๑๒
เรื่อง ๓๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการสาธารณสุข
จัดตั้งคณะกรรมการบริหารพิศสุภาครรัฐ
กรมปฎิบัติการ
กรมพระรามที่ ๒ กรม ๓๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๑๒

ผู้อำนวยการกอง
เลขที่ 7631
วันที่ 4/6/68
เรื่อง 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติกรณการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะมีข้อต่อพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีอยู่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และได้พัสดุของบริจาคมหรือของเป็นต้นเพื่อควบคุม สามารถนียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

5) **ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
ที่ปลัดกระทรวงและพิจารณา
ความเป็นจริง เมื่อวันที่ ๓๑ มิ.ย. ๒๕๑๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชุ่มสี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๑๒

(นายสุเทพ ชุ่มสี) (คนใกล้ชิด)
อธิบดีกรมปฎิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒)
(นายสุเทพ ชุ่มสี) (คนใกล้ชิด)
อธิบดีกรมปฎิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

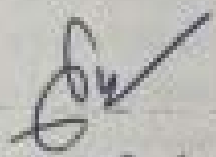
กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๐๐ PB-๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๓๔๕ - ๖

(นายสุเทพ ชุ่มสี) (คนใกล้ชิด)
อธิบดีกรมปฎิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
FS ๑๖ ๑๖

๓.) ยื่น ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำ
กรมการศาสนา

- ศส. (วัดทอง)

- นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล
นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล
นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล
นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล
นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล



(นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๔.) ยื่นขอ/ดำเนินการ



(นายอานันท์ อึ้งอัมพรวิไล)

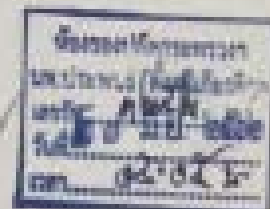
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา (สำนักงานพระพุทธศาสนา)
ปฏิบัติราชการประจำกรมการศาสนา
กรมการศาสนา

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๑๓๐

ที่ สอ ๐๒๑๓.๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทบทวนปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาวาระเห็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมว่าสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติกรรับของแถมของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรณ) ๐๕๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึงลักษณะที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุทุกชิ้นหรือของมีขึ้นสู่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับสำนักการคลัง กรมสรรพากร ประเด็น สำนักการคลัง ป.ป.ช. ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมที่ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และข้อพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติ ฯ ปี ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน
หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับ
ของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาค
ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ และ/หรือ
ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร
หมายเลข ๗) และในการรับของบริจาคตดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของปฎิ
หรือหน่วยงานอื่น คณะกรรมาธิการเห็นว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ
หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๗ ภายใต้พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เป็นความจริงให้หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖ ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑) ถูกลนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข



(นายอรรถ ฤทธิกุล)

ที่ปรึกษากระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามเมื่อ ๗.๑

- ลงนามที่ ๓/๑



(นายประพนธ์ อภิภาณุ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการด้านเฝ้าระวังการแพทย์

ปฏิบัติการการแพทย์ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค. (การ) ๐๔๐๔๒๖ ๖๕๕



กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ 7916
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 29451
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.47

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ราชการ
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ราชการ
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธินที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 9622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของมอบ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของมอบว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของมอบของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของมอบ และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของมอบดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของมอบได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติสามารถระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้ปากีสถานบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) **ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ขอเป็นพยาน **ปลัดกระทรวงฯ** *[Signature]*

ขอแสดงความนับถือ
[Signature]

[Signature]
(นางสุพินา หุ่นศิริ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) *[Signature]*

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๐๐ ถึง ๙๕๕๖
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๙๓๔๕ - ๖

(นายปณณีย์ นาคะวิภากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

១) លិខិត អនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ទីតាំងការពារព្រៃ
កម្មវត្ថុស្រាវជ្រាវ

- គេហទំព័រ (Website)

- ឃុំចាន់ឡាន ឃុំស្រែចំរើង

ឃុំស្រែចំរើង ឃុំស្រែចំរើង សង្កាត់ស្រែចំរើង ខណ្ឌស្រែចំរើង

ក្រុង ភ្នំពេញ



(ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ)
ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ

១០ ឈិប ២០២២

២) លិខិតបញ្ជាក់ការងារ



(ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ)

ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ
ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ
ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ ឈ្មោះស្រាវជ្រាវ

១០ ឈិប ២០២២

แบบรายงานการรับของแอม (บริจาค)
 ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เรียน _____ (ผู้มีอำนาจ)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับของแอม (บริจาค) จาก _____ ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____

หน่วยงาน _____

พิจารณาของแอมดังกล่าว เห็นควร _____

ลงชื่อ _____

(_____)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรรับของแอมที่ได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่อันควร ของหน่วยงาน ☐ เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	☐ รับทราบ ☐ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุไปปฏิบัติหรือเพื่อบริการ สามารถเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ☐ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____

ผู้ว่าราชการจังหวัด
เลขที่ 13910
นส. 30/9/62
น. 16.36

กรมการปกครอง
เลขที่ 13972
นส. 30/9/62
น. 15.47

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 52764
นส. 30 กย. 62
น. 14.33



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๗

จังหวัดนครราชสีมา
นายสุรน พงษ์พสุธา
เลขที่ ๕-๕๕-๕๕๕
นส. ๓๐/๙/๖๒
น. ๑๕.๓๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธินที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนมอบพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุค
ที่ กค (กพร) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของมอบ โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของมอบดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของมอบได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคสามารถระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่เมื่อถูกขอให้รับเงินบริจาค ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนมอบพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลกฎหมาย ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓)
และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกหนังสือที่อ้างถึง
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนมอบพิเศษ
ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๓. จนได้ผู้ชนะการซื้อหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือขอสงวนสิทธิ์ในการให้ส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการเสนอข้อเสนอดังกล่าว จะปรากฏส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นเอกสารฉบับก็ได้

๔. พักชำระหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ขอเป็นหลักฐาน วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ





(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
ผู้อำนวยการกองบริหาร
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางดวงใจ นนทศรีจันทร์)
ที่ปรึกษาคำนำพิจารณาแบบแผนการขึ้นการคลัง
รักษาการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
นางสาวกนกวรรณการวิจิตร

๒) จาก ๕ มี.ค. / ๒๕๖๔/๑๓.๑๓.๐
มอบ ๕ มี.ค.
โปรดดำเนินการ

๓) ทนาย / ศ.กิตติคุณ
นางสาว อรรณพ

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๔
ฝ่ายบริหารการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๐ ถึง ๐๕๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๕๕ - ๖

(นายสมยศ อรรณพ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๔

๓) ถึง หัวหน้าศูนย์วิจัยการส่งเสริมการค้า
กระทรวงสาธารณสุข

- เสร็จแล้ว ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๔
จัดทำแบบร่างขึ้นฉบับร่าง
ฉบับร่างที่ ๑ และฉบับร่างที่ ๒
ฉบับร่างที่ ๓ และฉบับร่างที่ ๔
ฉบับร่างที่ ๕ และฉบับร่างที่ ๖

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๔ (นางสาวสุพัตรา ชุ่มศิริ)
ที่ปรึกษาคำนำพิจารณาแบบแผนการขึ้นการคลัง

แบบรายงานการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เดือน _____ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อในนี้ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก _____

ดังนี้

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

หน่วยงาน _____

ได้ตรวจรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุทางสัญญา เว้นไว้แต่จะกล่าว

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

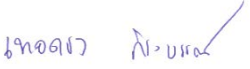
- ☐ รับทราบ
- ☐ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีเพื่อทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☐ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน https://mueangpanhealth.com/ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๕๒๒๔๐ โทร ๐๕๔๐๑ ๙๘๐๖

ที่ ลป ๑๓๓๓/๗๖.๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองปาน ขอชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปานไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เทอดช ภิระบรรณ

(นายเทอดช ภิระบรรณ)

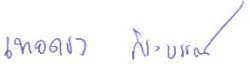
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน https://mueangpanhealth.com/ หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองปาน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	